

## PDF Formulare erstellen mit OpenOffice

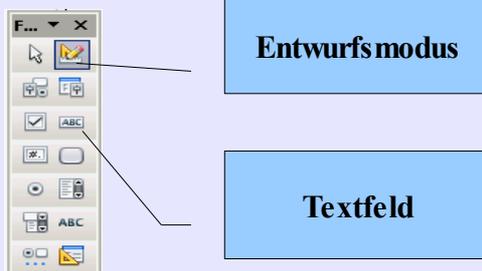
OpenOffice bietet die Möglichkeit PDF Dateien und Formulare zu erstellen die sich auch am PC direkt ausfüllen lassen und das ganze völlig kostenlos. Hier möchte ich euch kurz erklären wie das geht.

Ihr benötigt zum erstellen: [OpenOffice](#)

Ihr benötigt zum Ansehen: [Adobe Reader](#) oder [Foxit Reader](#) (empfohlen)

Wenn Ihr alles habt können wir anfangen.....

1. Gehe auf **Datei** und erstellst ein neues **Textdokument** (STRG+N)
2. Gehe auf **Einfügen** > **Tabelle** (STRG+F12) und erstelle eine Tabelle. (Wenn Ihr möchtet könnt Ihr vorher noch einen Rahmen erstellen über **Einfügen** > **Rahmen**). 2 Spalten sollten es sein damit Ihr in der ersten Spalte die Beschriftung einfügen könnt und in der zweiten Spalte findet das Formularfeld seinen Platz. Zeilen wählt Ihr so viele wie Ihr auch an Formularfelder braucht. (Die Rahmen und Tabellen dienen der genauen Positionierung) (Optional: Rahmen verändern. Siehe Ende)
3. Gebe die Beschriftungen in die erste Spalte ein.
4. Jetzt kommen wir zu dem Formular. Geht auf **Ansicht** > **Symboleisten** > **Formular-Steurelemente**. Die Werkzeugleiste sollte erscheinen. Oben rechts in der Werkzeugleiste schaut Ihr dann das der **Entwurfsmodus AN** ist



5. Wählt in der Werkzeugleiste jetzt z.B. **Textfeld** aus. Dieses zieht ihr dann mit gehaltener Maustaste in der 2. Spalte in eurer Tabelle in der gewünschten Größe auf. (Die anderen Elemente lassen sich genau so einsetzen.)
6. **Klicke doppelt auf das** eingetragene **Formular Feld**. Entweder ihr lasst alles auf Standardeinstellung stehen oder ändere hier jetzt die **Schriftart** und die Größe, wählt am besten eine Standard Schrift und nicht über 11Pt. Wenn Ihr Schriften mit 10pt+ nehmt gibt es später abgeschnittene Buchstaben beim ausfüllen. Ihr könnt z.B. die Einstellung „**Ohne Rahmen**“ wählen oder die Zeilenhöhe vergrößern.

Wenn Ihr möchtet das das ausgefüllte Formular später auch gespeichert werden kann statt nur gedruckt, müssen folgende Punkte eingestellt sein (Sind aber meist schon voreingestellt)

Aktiviert.....	Ja
Nur lesen.....	Nein
Drucken.....	Ja

7. Wenn Ihr ein Formular Feld fertig eingerichtet habt könnt Ihr es mit *STRG+C* kopieren und mit *STRG+V* so oft in den Zeilen einfügen wie Ihr es braucht.
8. Jetzt seit Ihr schon fast fertig und könnt das Formular speichern. Geht dazu auf **Datei > Exportieren als PDF**. Im folgenden Dialog sollte die Option **PDF Formular erzeugen** aktiviert sein. Bei *Format für Übermittlung* könnt ihr **PDF** stehen lassen. Mit PDF hatte ich an sich aber auch keine Probleme. Klickt auf **Exportieren** und gebt der Datei noch einen Namen...fertig!

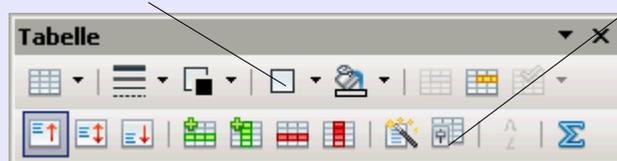
### Wie man eine Tabelle nicht wie eine Tabelle aussehen lässt.


Im Formular sind später nur die schwarzen Linien zu sehen.  
Empfiehl sich bei Formularfeld Einstellung „Ohne Rahmen“

1. Klicke die Tabelle an.
2. Es erscheint die Werkzeugleiste für die Tabelle. Wähle dort die **Tabelleneigenschaften** aus.

**Umrandung**

**Tabelleneigenschaften**



3. In den Tabelleneigenschaften wählt ihr „**Keine Umrandung zeichnen**“
4. Wenn ihr dann eine Zeile markiert könnt Ihr über **Umrandung** z.b wählen das diese nur unten eine Linie bekommt. Leider weiß ich (noch) nicht wie man das auf alle Zeilen gleichzeitig anwenden kann.